



**FICHE DE RENONCEMENT AU STATUT « AFFECTE DE L'ETAT » AVEC CHANGEMENT
D'ETABLISSEMENT (DEPART VOLONTAIRE)**

Nom et Prénom du demandeur :

Contact : Pièce d'identité fournie (CNI, Passeport, autre à préciser) :

Lien de parenté avec l'élève (père, mère, autre à préciser) :

Nom et Prénoms de l'élève :

Matricule :

A Madame le Ministre de l'Education Nationale,

Objet : Demande de Départ Volontaire

Monsieur le Directeur,

J'ai l'honneur de solliciter de votre haute bienveillance le départ volontaire de l'élève ci-dessus cité(e)

Pour l'année scolaire

En effet je renonce au statut affecté de l'Etat de mon enfant car je souhaite l'inscrire au **Privé à mes propres frais.**

Nom de l'établissement d'accueil :

Code de l'établissement accueil si connu

Préciser la ou les pièce(s) jointe(s) :

- Bulletin de l'année antérieure**
- Photocopie CNI du parent**
- Collante ou résultat orientation**

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur, l'expression de mes sincères remerciements.

Fait à, le :...../..... / 20.....

Signature du parent d'élève précédée de lu et approuvé	Cachet Signature du CE/DE (Etab d'origine)	Cachet Signature du Directeur des Etudes (Etab d'accueil)	Cachet et Signature de la DREN/DDEN (Accueil)

- Etape 1 : Le parent demandeur signe et fait signer la demande de départ volontaire par l'établissement d'origine ;**
- Etape 2 : L'Établissement d'accueil signe et enregistre la demande de départ volontaire dans son profil ;**
- Etape 3 : Le dossier est transmis au SSPS pour signature du DREN ou du DDEN ;**
- Etape 4 : La validation finale est faite dans le profil DREN. Et le présent dossier est alors archivé par le SSPS de la DREN/DDEN ayant procédé à la validation.**